

浙大发科〔2021〕3号

浙江大学印发《浙江大学横向科技项目 经费预算制管理办法》的通知

各学院（系），行政各部门，各校区管委会，直属各单位：

经研究决定，现将《浙江大学横向科技项目经费预算制管理办法》印发给你们，请遵照执行。

浙江大学

2021年11月17日

浙江大学横向科技项目经费预算制管理办法

第一条 为进一步加强学校横向科技项目经费管理，强化横向科技项目经费对人才培养与人才队伍建设的支持，提高横向科技项目完成质量，根据国家和省部有关科技政策，结合学校实际，制定本办法。

第二条 横向科技项目实行项目负责人负责制，项目经费原则上实行预算管理制。

第三条 横向科技项目经费预算原则上按照学校规定编制。

项目负责人负责提出横向科技项目预算，并在科研服务系统启动立项时提交项目经费预算，项目所在学院（系）/单位负责对横向科技项目经费预算进行初审，初审通过后提交科学技术研究院审核，审核通过后提交计划财务处审定。

第四条 横向科技项目经费预算科目包括科研业务费、设备费、外协费、学校管理费、科研水电费、学院（系）/研究所科研成本等，具体如下：

（一）科研业务费预算包括材料费、测试化验加工费、燃料及动力费、出版物/文献/信息传播/知识产权事务费、会议费/差旅费/国际合作与交流费、专家咨询费、劳务费、业务招待费及其他业务费。劳务费预算用于支付课题组相关人员的技术或劳务酬金，横向科技项目经费的劳务费按照《浙江大学科研经费管理办

法》（浙大发计〔2019〕2号）及《浙江大学关于科研经费管理的补充规定》（浙大发计〔2020〕9号）执行。业务招待费根据合作单位类型设置不同上限，按照《浙江大学横向科研项目经费管理若干规定（试行）》（浙大发计〔2016〕8号）执行。

（二）设备费预算包括设备购置费、外协设备费。设备购置费根据实际情况列支，外协设备费按照合同条款列支。

（三）外协费预算按照合同条款列支。

（四）学校管理费、科研水电费、学院（系）/研究所科研成本预算按照《浙江大学关于科研经费管理的补充规定》（浙大发计〔2020〕9号）、《浙江大学科研经费管理办法补充规定》

（浙大发计〔2021〕9号）执行。学校管理费、科研水电费、学院（系）/研究所科研成本比例出现低于《浙江大学关于科研经费管理的补充规定》《浙江大学科研经费管理办法补充规定》所规定的标准的，不足部分由项目负责人负责补足差额。若有特殊情况，按照《浙江大学科研项目管理费减免规定》报学校审批通过后执行。

第五条 横向科技项目经费预算可根据科研工作需要申请调整，应当由项目负责人发起申请，按本办法第三条相关程序审核办理。

第六条 在研横向科技项目经费原则上不得用于账务调整，特殊情况确有必要调整的，由项目负责人发起申请，按本办法第三条相关程序审核办理。

第七条 本办法由科学技术研究院、计划财务处负责解释。

第八条 本办法自发布之日起施行，《浙江大学横向科技项目经费预算制试行办法》（浙大发科〔2012〕5号）同时废止。上级管理部门如有新规定出台，按新规定执行。