

## 材料报销流程

(适用于单价不超过 1000 元的材料报销)

### 整理材料：

检查发票要素：

- 顶部是否有“全国统一发票监制章”
- 右下角是否有销售单位发票专用章，且章上的单位名称与左侧销售方信息相符

发票内容为“详见销售清单的”，需附销售方盖章的明细销售清单

检查销售单位地址是否为海宁或杭州

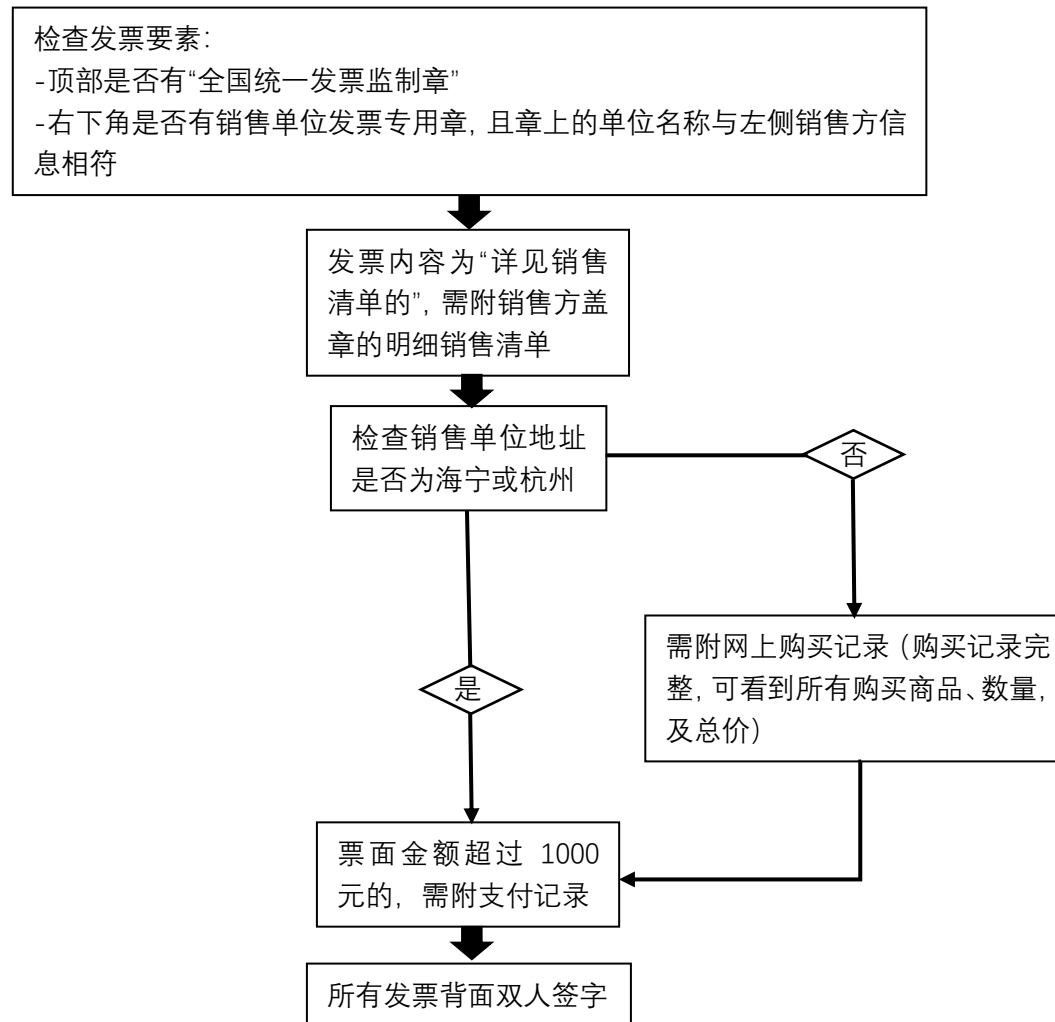
否

需附网上购买记录（购买记录完整，可看到所有购买商品、数量，及总价）

是

票面金额超过 1000 元的，需附支付记录

所有发票背面双人签字

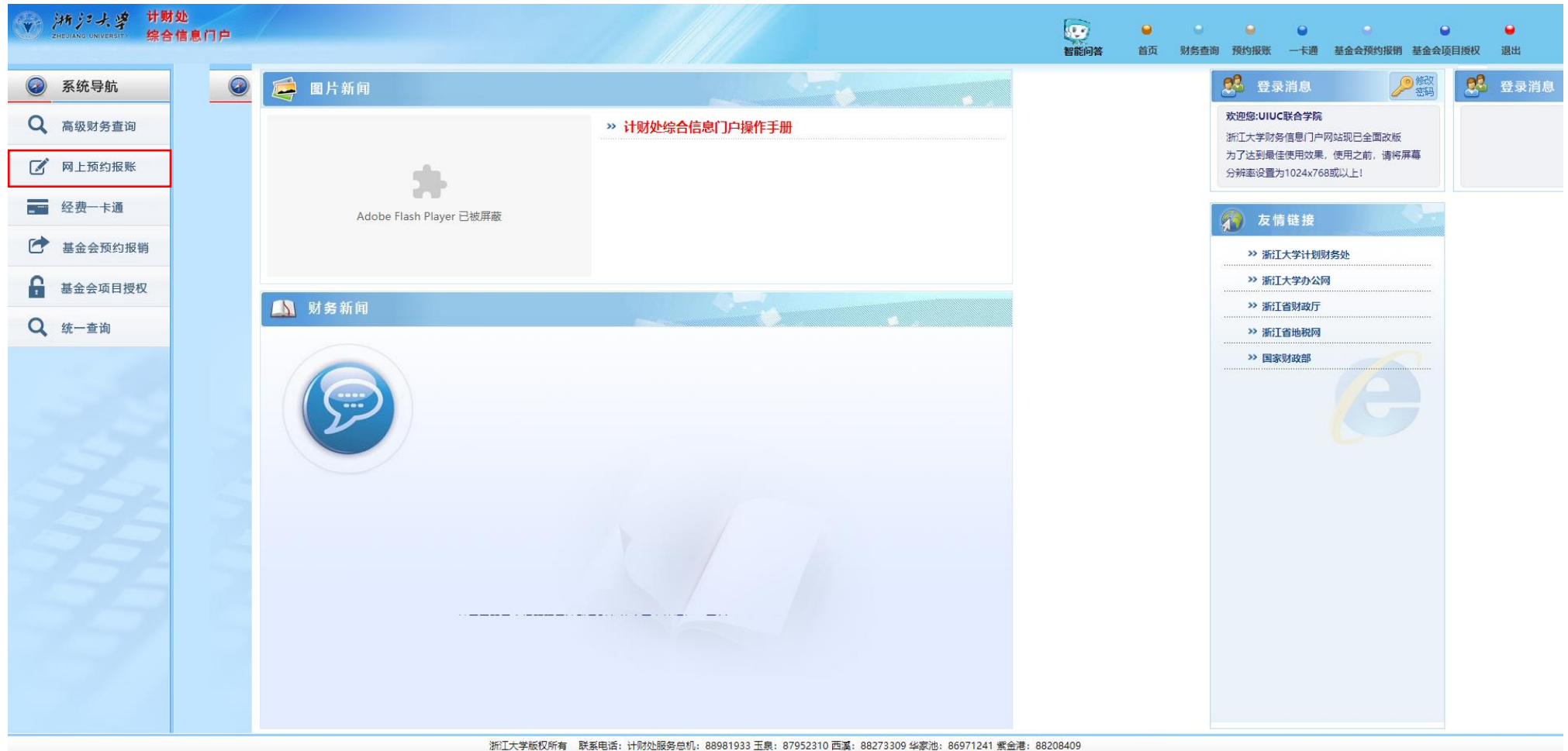


## 报销流程：


### 1. 登陆财务系统

<http://cwcx.zju.edu.cn/WFManager/login.jsp>

### 2. 点击页面左侧“网上预约报销”按钮



3. 页面自动弹出的是“当前报销申请”界面，点击页面左侧“申请报销单”按钮，新建报销单



浙江大学  
ZHEJIANG UNIVERSITY

计财处  
综合信息门户

智能问答

首页

财务查询

预约报账

一卡通

基金会预约报销

基金会项目授权

退出


网上报销管理

结算点转账

常用信息维护

说明书

线上审批预约单



UIUC联合学院  
教师  
欢迎您!

网上报帐业务

0 申请报销单

1 报销单管理

2 历史报销单

3 预约删除日志

4 支付失败预约单

◆ 薪金分月发放业务

◆ 特殊预约业务

◆ 薪金人员信息

◆ 薪金发放名单维护

◆ 发票快速认证

◆ 旧版发票认证

报销单管理

当前报销申请

刷新 重载 查询

	报销单号	业务大类	项目号	填写日期	摘要	总金额	状态	预约日期	预约时间	预约窗口
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

申请报销单 修改报销单 撤销报销单 预约安排 打印报销单 查看预约物流 查看明细信息 撤销预约时间 关联已认证发票

浙江大学版权所有 联系电话: 计财处服务总机: 88981933 玉泉: 87952310 西溪: 88273309 华家池: 86971241 紫金港: 88208409

浙江大学

ZHEJIANG UNIVERSITY

计财处

综合信息门户

智能问答

首页

财务查询

预约报账

一卡通

基金会预约报销

基金会项目授权

退出

网上报销管理

结算点转账

常用信息维护

说明书

线上审批预约单

UIUC联合学院

教师

欢迎您!

申请报销单

申请报销单

网上报帐业务

0 申请报销单

1 报销单管理

2 历史报销单

3 预约删除日志

4 支付失败预约单

薪金分月发放业务

特殊预约业务

薪金人员信息

薪金发放名单维护

发票快速认证

旧版发票认证

请填写报销基本信息---请先选择业务大类,再选择项目进行预约,否则预约项目清空可能为空

\*选择业务大类

☒ 日常报销业务
 ☐ 国内差旅费
 ☐ 暂借款业务
 ☐ 酬金申报
 ☐ 会议费
 ☐ 因公出国(境)
 ☐ 学生实习报销
 ☐ 境外专家来访

\*项目号(多项目以“-”结尾)

项目负责人

\*申请人姓名

UIUC联合学院

实际报销人

UIUC联合学院

\*电话

\*手机

电子邮件

\*附件张数

摘要

\*选择支付方式

混合支付

\*是否有电子发票

☐ 是
 ☐ 否

选择认证发票

接收物流提醒选项

默认

上一步

下一步

注意事项

特别通知:

独立核算的二级单位通过支票酬金申报,通过100000-543333过渡项目号预约,项目负责人填写:酬金,预约即可。  
学校临时工经费开支用100000-543200预约,负责人:酬金 预约申报。

1、新的预约业务都将实时冻结项目金额,直到财务报账为止。因此,如有作废或错误的预约记录请及时撤销,以免造成项目经费无法正常使用的情况。  
★★★(因银行二类、三类账户累计缴存金额限制,请优先选择一类账户打卡。如非本人银行卡,请与收款人确认银行账户类别后再行打卡,否则将导致打卡失败。)★★★

2、为了确保您在财务处柜台顺利办理报销业务,请您确认本次申请预约报销的项目经费有足够的余额;有预算控制的项目,请确保本次开支在预算允许的范围和额度内。

★★从2014年4月1日起,按照学校关于实施公务卡制度的通知要求,对国库及纵向科研项目实施公务卡结算报销。  
教职工持公务卡在信用额度内透支办理支出,应索取正式发票及刷卡凭证(POS小票)(发票信息应与刷卡凭证上的商户名称、消费金额一致)  
公务支出至少在还款日前7个工作日,登录高级财务平台进行财务报销预约申请(操作与其他报销程序一致)  
若无刷卡凭证,应提供银行对账单,或经院(系)审批盖章、签字的遗失说明(财务网站下载)  
若发票与公务卡支付信息不符,持卡人应提供信息不符情况说明责任书(财务网站下载),并经院(系)审批盖章、签字。

★★★温馨提醒:地方国库2017年预约报销截止至2018年12月12日,中央国库2018年预约报销截止至2018年12月19日

浙江大学版权所有

联系电话:计财处服务总机:88981933 玉泉:87952310 西溪:88273309 华家池:86971241 紫金港:88208409

- 打“\*”的为必填项;
- \*选择业务大类——日常报销业务;
- \*项目号——点击右侧箭头选择要使用的项目;
- \*电话——填写经办人的电话, 方便计财处审核报销单时联络 (没有座机也可以填手机号);
- \*手机——填写经办人的手机, 方便计财处审核报销单时联络;
- \*附件张数——除最后打印的预约报销单外, 所有的附件单据的张数, 不论大小, 一张纸算 1;
- \*是否含有电子发票——如有电子发票 (或超过 3000 元的非增值税专用发票), 选择“是”, 并通过右侧箭头认证发票;如没有, 则选“否”; 进入下一步

5. 在“专用材料费（不含化学品）”后面的白色输入框内输入本次需要报销的总金额

浙江大學

ZHEJIANG UNIVERSITY

财务处  
综合信息门户

智能问答

首页

财务查询

预约报销

一卡通

基金会预约报销

基金会项目授权

退出

网上报销管理

结算点转账

常用信息维护

说明书

线上审批预约单

UIUC联合学院  
教师  
欢迎您!

申请报销单


填写报销金额130200-541305-ZJU联合学院学生科研创新训练业务费-

报销项	金额	说明
办公费		
办公用品费		行政机关部门的日常办公用品费（教学、科研日常办公费请归入下面的“专用材料费”大类）
报刊资料费		行政机关部门的书、报、杂志订购费（教学、科研日常办公费请归入下面的“专用材料费”大类）
其他办公费用		行政机关部门的其他办公费用（教学、科研日常办公费请归入下面的“专用材料费”大类）
专用材料费		
专用材料费（不含化学品）		教学、科研各种办公用品、实验用材料、耗材及低值易耗品等，化学品材料请填写入“化学品”费用项中
化学品		实验用化学品（含气体、生物试剂、试剂盒等）
测试加工费		各类材料、仪器等的测试和加工费用（单价5000元以上需附报告）
体育用品		各类文体用品及器材
固定资产		
办公家具【支出】		单位购入纳入固定资产核算范围的办公家具的支出
办公家具【其他】		单位购入纳入固定资产核算范围的办公家具的支出
其他固定资产【支出】		其他固定资产购置费
其他固定资产【其他】		其他固定资产购置费
交通费		
汽油费等		交通工具的租用费、燃料费、路桥费、停车费、维修费、保险费、养路费等
市内交通费		市内公交车费、出租车费等（公交充值发票不予报销）
道闸停车费		学校保卫处管理的校内道闸停车费支出业务
燃料动力费		
水费		教学、科研、行政管理、后勤等水费
电费		教学、科研、行政管理、后勤等电费
燃料费		课题研究过程中相关大型设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计价的水、电、气、燃料消耗费用，科学考察的车（船）燃油费
维修费		
办公设备维修费		行政设备的经常保养及维修费
仪器设备维修费		教学科研等仪器设备的经常保养及维修费
房屋建筑物维修费		各种房屋建筑物的维修费用和平房不改变结构、不增加面积的落地翻修费。
公共设施维修费		校内公共设施，如道路、管道等设施日常维修支出。









上一步

下一步


6. 输入报销转账信息
- 个人垫付——输入“转卡”一栏后的所有信息
- 直接转给公司——输入“汇款”一栏后的所有信息

**浙江大学**  
ZHEJIANG UNIVERSITY

**计财处**  
**综合信息门户**

智能问答首页财务查询预约报账一卡通基金会预约报销基金会项目授权退出

网上报销管理 | 结算点转账 | 常用信息维护 | 说明书 | 线上审批预约单

**UIUC联合学院**  
教师  
欢迎您!

网上报帐业务

申请报销单

报销单管理

历史报销单

预约删除日志

支付失败预约单

薪金分月发放业务

特殊预约业务

薪金人员信息

薪金发放名单维护

发票快速认证

旧版发票认证

申请报销单

请选择支付方式

报销单号	11692277	报销金额	1.00	未填金额	1.00	已填金额	0.00
------	----------	------	------	------	------	------	------

第一项

转卡

工号1

姓名

卡号

卡类型

<请选择>

开户银行

金额

汇款

户名

银行账号

用途

金额

内部结算

转入项目


金额

增加一项

上一步

下一步

### 7. 检查所需材料是否准备齐全



浙江大学  
ZHEJIANG UNIVERSITY

计财处  
综合信息门户

智能问答

首页

财务查询

预约报账

一卡通

基金会预约报销

基金会项目授权

退出


网上报销管理

结算点转账

常用信息维护

说明书

线上审批预约单



UIUC联合学院  
教师  
欢迎您!

←

申请报销单

☰

请确认材料是否准备齐全

🔄 刷新

⬇️ 重载

📄 导出

序号	需要准备材料	请确认(有/无)
1	超过3000元的非增值税专用发票要发票验证。超过1000元转卡需要付款记录。	<请选择>
2	危险化学品采购需通过化学品与材料采购平台进行；自行采购普通化学品、生物试剂、3000元及以上的科研材料，需附平台自购备案清单；自行采购其他科研材料需附平台自购备案清单或者科研材料出入库单。网址：buy.zju.edu.cn。	<请选择>
4	报销论文版面费，须提供论文录用通知书或发表论文的证明材料（包括期刊封面、目录、封底等）。单独报销中文或外文章的编辑费、审稿费、翻译费等，须提供相关说明材料。	<请选择>

🔍 下一步

浙江大学版权所有 联系电话：计财处服务总机：88981933 玉泉：87952310 西溪：88273309 华家池：86971241 紫金港：88208409


注：

1. 超过 3000 元的非增值税专用发票要发票验证——在电子发票验证那里进行验证
2. 该笔报销总额超过 3000 元的，在采购平台 [buy.zju.edu.cn](http://buy.zju.edu.cn) 上进行自购备案，并打印自购备案清单作为附件；如未超过 3000 元，请填写《附件 1：材料出入库单》，材料出入库单上采购人和领用人处签字。



8. 选择报销地点。

一般建议选择自己所在校区，材料补充或解释比较方便；  
选择要预约的日期的“海宁不等候窗口”， 点击后方的“预约”按钮



浙江大學  
ZHEJIANG UNIVERSITY

计财处  
综合信息门户

智能问答

首页

财务查询

预约报账

一卡通

基金会预约报账

基金会项目授权

退出


网上报销管理

结算点转账

常用信息维护

说明书

线上审批预约单



UIUC联合学院  
教师  
欢迎您!

网上报帐业务

申请报销单

1 报销单管理

2 历史报销单

3 预约删除日志

4 支付失败预约单

薪金分月发放业务

特殊预约业务

薪金人员信息

薪金发放名单维护

发票快速认证

旧版发票认证

申请报销单

选择校区

选择预约时间

日期

时间段

预约窗口

可预约数

说明

预约

\*选择日期

2020-07-17

\*校区

☐1紫金港

☐2玉泉

☐3西溪

☐4华家池

☒5海宁

☐6舟山

☐继续教

预约

返回

日期	时间段	预约窗口	可预约数	说明	预约
2020-07-20	08:30-16:30	海宁不等候窗口	50/50		<div>预约</div>
2020-07-20	08:30-16:30	省国库项目预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-20	08:30-16:30	中央国库预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-21	08:30-16:30	海宁不等候窗口	50/50		<div>预约</div>
2020-07-21	08:30-16:30	省国库项目预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-21	08:30-16:30	中央国库预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-22	08:30-16:30	海宁不等候窗口	49/50		<div>预约</div>
2020-07-22	08:30-16:30	省国库项目预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-22	08:30-16:30	中央国库预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-23	08:30-16:30	海宁不等候窗口	49/50		<div>预约</div>
2020-07-23	08:30-16:30	省国库项目预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-23	08:30-16:30	中央国库预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-24	08:30-16:30	海宁不等候窗口	50/50		<div>预约</div>
2020-07-24	08:30-16:30	省国库项目预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-24	08:30-16:30	中央国库预约专窗 (海宁)	98/100		<div>预约</div>
2020-07-27	08:30-16:30	海宁不等候窗口	50/50		<div>预约</div>
2020-07-27	08:30-16:30	省国库项目预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-27	08:30-16:30	中央国库预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-28	08:30-16:30	海宁不等候窗口	50/50		<div>预约</div>
2020-07-28	08:30-16:30	省国库项目预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>
2020-07-28	08:30-16:30	中央国库预约专窗 (海宁)	100/100		<div>预约</div>

预约

返回

浙江大学版权所有 联系电话: 计财处服务总机: 88981933 玉泉: 87952310 西溪: 88273309 华家池: 86971241 紫金港: 88208409



## 9. 打印报销单



浙江大学  
ZHEJIANG UNIVERSITY

计财处  
综合信息门户

智能问答

首页

财务查询

预约报账

一卡通

基金会预约报销

基金会项目授权

退出

网上报销管理

结算点转账

常用信息维护

说明书

线上审批预约单



UIUC联合学院  
教师  
欢迎您!

网上报帐业务

申请报销单

报销单管理

历史报销单

预约删除日志

支付失败预约单

薪金分月发放业务

特殊预约业务

薪金人员信息

薪金发放名单维护

发票快速认证

旧版发票认证

申请报销单

打印窗口

返回

浙江大学预约报销单

打印确认单

预约号: 11692277 预约时间: 2020-07-20 08:30-16:30 预约窗口: 海宁不等候窗口

报销人工号	JC130200	姓名	UIUC联合学院	联系电话	87572519
项目编号	130200-541305	项目负责人	UIUC联合学院	部门	伊利诺伊
项目名称	ZJU联合学院学生科研创新训练业务费				
摘要	1	手机	15268321088	附件张数	1
项目号	费用项		报销金额	核销金额	备注
130200-541305	专用材料费（不含化学品）		1.00		

申请总金额: 1.00 大写金额:壹圆

财务核准报销金额:

相关资料确认信息

序号	需要准备资料	确认(有/无)
1	超过3000元的非增值税专用发票要发票验证。超过1000元转卡需要付款记录。	有
2	危险化学品采购需通过化学品与材料采购平台进行；自行采购普通化学品、生物试剂、3000元及以上的科研材料，需附平台自购备案清单；自行采购其他科研材料需附平台自购备案清单或者科研材料出入库单。网址: buy.zju.edu.cn。	有
4	报销论文版面费，须提供论文录用通知书或发表论文的证明材料（包括期刊封面、目录、封底等）。单独报销中文或外文文章的创编费、审稿费、翻译费等，须提供相关说明材料。	有

支付方式

转卡

打印

返回

浙江大学版权所有 联系电话: 计财处服务总台: 88981933 玉泉: 87952310 西溪: 88273309 华家池: 86971241 紫金港: 88208409

报销单为封面，其他材料附在后面，用长尾夹或者回形针固定，整套材料内不能出现订书钉。

报销单上经办人处签字，送至 UIUC 大楼 2 楼 C208 室，沈老师，0571-87572519。